

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 26 декабря 2019 года № 446

**Извещение о проведении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд
ГУП «ГК Днестрэнерго» № 25-04 от 30 мая 2025 г.**

№ п/п	Наименование	Информация
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утверждённому Плану закупок)	№1, согласно плану закупок на 2025 г. – Оборудование, материалы и услуги сторонних организаций.
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый аукцион
3.	Предмет закупки	Капитальный ремонт вестибюля в здании (лит. К1) по адресу: г. Дубоссары, ул. Октябрьская,1, согласно техническому заданию.
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5.	Дата размещения извещения	30 мая 2025 г.
	2. Сведения о заказчика	
1.	Наименование заказчика	ГУП «ГК Днестрэнерго»
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Украинская, 5
3.	Почтовый адрес	3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. Украинская, 5
4.	Адрес электронной почты	dnestrenerg@dnestrenerg.md
5.	Номер контактного телефона	0(533)9-30-58
6.	Дополнительная информация	Выполнение работ в соответствии с утверждённым техническим заданием
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок	02 июня 2025 г. с 8:00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	11 июня 2025 г. до 09:30 часов
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. Украинская, 5, приёмная

4.	Порядок подачи заявок	<p>Заявки на участие в открытом аукционе должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до её вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 11 июня 2025 года с 09:30 до 09:45 местного времени, на адрес dnestrenergo@dnestrenergo.md.</p> <p>Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.</p>
5.	Дата и время проведения закупки	11 июня 2025 г. в 09:30 часов
6.	Место проведения закупки	Республика Молдова, ПМР, 3300 г. Тирасполь, ул. Украинская, 5
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	<p>Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьёй 39 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».</p> <p>Критерии оценки предложений участников закупки: цена контракта (удельный вес критерия -100%).</p>
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	404 621,00 руб. ПМР
2.	Валюта	<p>При получении заявок со стоимостью предмета закупки в иностранной валюте данная стоимость подлежит переводу в рубли ПМР по официальному курсу ПРБ (Приднестровский республиканский банк).</p> <p>Оплата производится в валюте: рубль ПМР</p>
3.	Источник финансирования	Собственные средства
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	<p>Оплата производится по договору, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоплата – не более 25% процентов от стоимости Контракта, Заказчик перечисляет на счет Подрядчика в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения настоящего Контракта; - окончательная оплата за фактически выполненные работы, в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания сторонами акта выполненных работ.

	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. из м.	Ко-во	Начальная (максимальная) цена
		1	Капитальный ремонт вестибюля в здании (лит. К1) по адресу: г. Дубоссары, ул. Октябрьская, 1, согласно техническому заданию.	объект	1	404 621,00 руб. ПМР
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Цена Контракта должна быть подтверждена Локальным сметным расчётом.				
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	<p>Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в закупочной документации.</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки – юридического лица и подписаны участником закупки или лицом им уполномоченным.</p> <p>Форма заявки на участие в закупки приведена в приложении к закупочной документации.</p>				
	6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1.	Преимущества отечественным (производителю; учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, а также организациям, применяющие труд инвалидов)	<p>Преимущества предоставляются:</p> <p>1. Участникам закупок, предоставляются преимущества, предусмотренные статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике":</p> <p>- заказчик обязан предоставлять преимущества отечественным импортерам в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 5 %, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Настоящее преимущество предоставляется участникам закупки при наличии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта;</p>				

		<p>- заказчик обязан предоставлять преимущества отечественным производителям, учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 %, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>- заказчик обязан предоставлять преимущества организациям, применяющим труд инвалидов, в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 15 %, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>Преимущества отечественного импортёра предоставляются по заявлению участника закупки при наличии оснований к отнесению к данной категории участников. В случае если участник закупки имеет право на преимущества, определённые пунктом 1 статьи 19 Закона о закупках, в отношении предлагаемых им цен контракта по двум и более основаниям, ему предоставляется право исключительно на одно преимущество по заявлению, представленному в заявке на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p>Требования к участникам закупки:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <p>1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;</p> <p>2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;</p>

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

е) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

Заявка участника закупки должна содержать следующие документы и информацию:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица).

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

		<p>в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе .</p> <p>г) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц.</p> <p>д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;</p> <p>е) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);</p> <p>ж) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам.</p> <p>з) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок работ, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>и) для иностранного лица: доверенность представителя и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p>
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	<p>При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики:</p> <p>1. За нарушение срока выполнения работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от суммы не выполненных работ за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости контракта.</p> <p>За нарушение Заказчиком срока оплаты работ, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от стоимости выполненных работ по акту за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от общей стоимости контракта.</p> <p>2. Иные условия об ответственности согласно условиям контракта.</p>
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	Не менее 3 (трех) лет со дня подписания окончательного Акта выполненных работ и ввода объекта в эксплуатацию.

	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Капитальный ремонт вестибюля в здании (лит. К1) по адресу: г. Дубоссары, ул. Октябрьская,1, согласно техническому заданию.
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Срок выполнения работ – по согласованию с Заказчиком с предоставлением графика производства работ.
3.	Условия транспортировки и хранения	Доставка материалов и оборудования к месту выполнения работ осуществляется силами Подрядчика.

Начальник ПТО

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытого аукциона

по определению подрядчика на выполнение работ по:
капитальному ремонту вестибюля в здании (лит. К1) по адресу:
г. Дубоссары, ул. Октябрьская,1, согласно техническому заданию.

Тирасполь, 2025 г.

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ.

1.1 Наименование объекта закупки: Капитальный ремонт вестибюля в здании (лит. К1) по адресу: г. Дубоссары, ул. Октябрьская,1, согласно техническому заданию.

№ Лота	Наименование материала (товара)	Ед. изм.	Кол-во
1	Капитальный ремонт вестибюля в здании (лит. К1) по адресу: г. Дубоссары, ул. Октябрьская,1, согласно техническому заданию.	объект	1

Перечень сведений, необходимых для определения идентичности работ приведены в **Приложении №1: -Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту вестибюля в здании (лит. К1) по адресу: г. Дубоссары, ул. Октябрьская,1.**

1.3 Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд – приведено в Приложении №2 к настоящей закупочной документации.

1.4 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Проведён сбор ценовой информации, используемой для расчёта начальной (максимальной) цены контракта на **выполнение работ по капитальному ремонту вестибюля в здании (лит. К1) по адресу: г. Дубоссары, ул. Октябрьская,1, согласно техническому заданию.**

В результате поступило 2 (два) ценовых предложения. Данная информация использована для расчёта начальной (максимальной) цены контракта.

ЛОТ № 1		Ед. изм.	К-во	Сумма/руб. ПМР
Основные характеристики объекта закупки	Капитальный ремонт вестибюля в здании (лит. К1) по адресу: г. Дубоссары, ул. Октябрьская,1, согласно техническому заданию.	объект	1	404 621,00
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием	Метод сопоставимости рыночных цен (анализ рынка)			

Расчёт начальной (максимальной) цены контракта	<p>1. Источник №1 – 404 621,00 руб. ПМР; 2. Источник №2 – 406 916,00 руб. ПМР;</p> <p>Средняя арифметическая величина цены:</p> $Ц = \frac{404\,621,00 + 406\,916,00}{2} = 405\,768,50$ <p>Среднее квадратичное отклонение:</p> $\sigma = \sqrt{\frac{(404\,621,00 - 405\,768,50)^2 + (406\,916,00 - 405\,768,50)^2}{2 - 1}} = 1\,623,00$ <p>Коэффициент вариации:</p> $V = \frac{1\,623,00}{405\,768,50} \times 100 = 0,40\%$ <p>Начальная максимальная цена контракта: 404 621,00 руб. ПМР</p>
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта:	Май 2025 г.
Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта:	Специалист по государственным закупкам

Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение 3).

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

Форма заявки участника закупки:

Заявка

на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

Организационно-правовая форма _____

Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона: _____

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов (*приложение к закупочной документации*);

д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объёма);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

- 4) эскиз, рисунок, чертёж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
- 5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
- ж) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- з) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- и) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество(при наличии)

_____ (подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

3. Величина понижения начальной цены контракта «шаг аукциона»:

- Шаг аукциона – 0,5 % начальной (максимальной) цены контракта.

4. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

- для участников из ПМР в рублях ПМР
- для остальных участников открытого аукциона, предоставивших заявки в иностранной валюте, будет применен официальный курс иностранной валюты к рублю ПМР, установленный центральным банком Приднестровской Молдавской Республики на дату рассмотрения заявок.

5. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, цену товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

- изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на **2025 год**;

- изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки.

- если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы не более чем на 10 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы исходя из установленной в контракте цены работы, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

- изменение существенных условий контрактов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту при их исполнении по соглашению сторон в пределах цены заключенного контракта в следующих случаях:

а) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту. Стоимость измененных объемов и (или) видов выполняемых работ по контракту не может превышать 30 процентов цены

б) при увеличении установленного контрактом срока выполнения работ на срок до 90 (девяноста) календарных дней.

6. Срок, в течение которого победитель открытого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта.

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении открытого аукциона, настоящей документацией, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

В случае если в установленный срок, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя открытого аукциона уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

7. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе.

Открытый аукцион проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Нормативные правовые документы» раздела «Закупки» на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР: <http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr/dokumenty-i-informaciya/norm.html>. Извещение и документация о проведении закупки опубликованы на официальном сайте Информационной системы в сфере закупок ПМР в разделе «Закупки»: <http://www.zakupki.gospmr.org/index.php/zakupki>.

8. Порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе определен статьей 37 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании

поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

Документация об открытом аукционе, размещенная в информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об открытом аукционе такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять ее суть.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения заказчик размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Дата начала срока предоставления участниками аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 02 июня 2025 г. 08:00 часов.

Дата окончания срока предоставления участниками аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 10 июня 2025 г. 17:00 часов.

9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также по основаниям, предусмотренным Законом «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Информация об изменении или расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения или расторжения контракта.

Начальник ПТО

Тел./факс: 0 (373) 533 6-52-56

проект КОНТРАКТА № ____
на выполнение подрядных работ

г. Тирасполь

« ____ » _____ 2025 года

ГУП "ГК Днестрэнерго", именуемое в дальнейшем "**Заказчик**" в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, _____, именуемое в дальнейшем "**Подрядчик**" в _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА.

1.1. По заданию Заказчика Подрядчик обязуется выполнить работы и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ, выполненных в рамках утверждённого технического задания и проектной документации и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

Под работами в рамках настоящего Контракта подразумевается **выполнение работ по капитальному ремонту вестибюля в здании (лит. К1), расположенного по адресу: г. Дубоссары, ул. Октябрьская 1**, в соответствии с утверждённым техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Контракту).

1.2. Объем, виды, цена Работ определяются Локальной сметой № ____ (Приложение № ____ к настоящему Контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.3. Работы по Контракту считаются выполненными в полном объёме, а результат работ принятым, после подписания сторонами окончательного Акта выполненных работ.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Стоимость работ по настоящему Контракту определена на основании Локальной сметы № ____ (Приложение № ____ к настоящему Контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта и составляет - _____ (сумма прописью) _____.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, является твёрдой и определяется на весь срок действия контракта.

2.3. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

2.4. Расчёт по настоящему контракту производится Заказчиком в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт Подрядчика, в следующем порядке:

2.4.1. Предоплата в размере 25 % (процентов) от стоимости, указанной в п.2.1. настоящего Контракта, Заказчик перечисляет на счёт Подрядчика в течение 5 (пяти) банковских дней со дня

заключения настоящего Контракта.

2.4.2. Окончательная оплата за фактически выполненные работы, в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания сторонами акта выполненных работ.

2.5. Источник финансирования – собственные средства ГУП "ГК Днестрэнерго".

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

3.1. Срок выполнения работ: срок начала работ _____; срок окончания работ _____.

3.2. Передача результатов выполненных Подрядчиком работ оформляется поэтапно Актами, подписываемыми Сторонами ежемесячно.

3.3. Подрядчик предоставляет Заказчику результат работ, с приложением Акта выполненных работ. Датой завершения работ (этапа работ) считается дата подписания Сторонами Акта выполненных работ.

3.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком Акта обязан принять результат выполненных работ и направить Подрядчику подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ в приёмке.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.6. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счёт устранить выявленные недостатки выполненных работ, возникшие по вине Подрядчика, в согласованные с Заказчиком сроки, и после устранения направить Заказчику повторный Акт выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в срок, установленный пунктом 3.4. настоящего контракта.

3.7. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков после подписания Акта выполненных работ, последний обязан известить об этом Подрядчика в десятидневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счёт.

3.8. В случае уклонения Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.6. и 3.7. настоящего контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик обязан возместить все понесённые, в связи с этим расходы в полном объёме в сроки, указанные Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. **Подрядчик обязуется:**

4.1.1. Выполнить работы качественно, с соблюдением норм и правил, соблюдением технологии производства работ, в соответствии с объёмами и требованиями Заказчика в сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

4.1.2. Выполнить работы своими силами либо силами привлечённых субподрядных организаций, с использованием своего оборудования, грузоподъёмных машин и механизмов, специальной техники, специализированного инструмента (приспособления, принадлежности), технической оснастки, измерительных приборов и др., если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

4.1.3. Обеспечить приобретение и выполнение работ своими материалами в соответствии с рабочим проектом, а также согласование с Заказчиком используемых типов и марок материалов и их стоимости.

4.1.4. Обеспечить во время проведения работ на объекте Заказчика соблюдение работниками требований:

- а). действующих норм пожарной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности (ОТ и ПБ) в ПМР;
- б). СНиП ПМР 12-04-02 "Техника безопасности в строительстве";
- в). положения об организации производства работ или оказания услуг сторонними организациями на территории или объектах ГУП "ГК Днестрэнерго", утверждённого приказом ГУП "ГК Днестрэнерго" №305 от 05.09.2014 г. "Об организации работ сторонних организаций" в текущей редакции;
- г). правил внутреннего распорядка;
- д). иных технологических правил.

4.1.5. Информировать представителей Заказчика о ходе выполнения работ.

4.1.6. Принимать по ходу работы замечания, высказанные Заказчиком, а также лицом, уполномоченным Заказчиком.

4.1.7. В случае невозможности реализации по объективным причинам проектных решений при производстве работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком все возможные отступления от проекта.

4.1.8. Своевременно уведомить Заказчика о готовности к сдаче выполненных работ и участвовать совместно в приёмке этих работ.

4.1.9. Сдать работы по их окончании в законченном виде и в установленные Контрактом сроки.

4.1.10. В течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора с соисполнителем представить Заказчику информацию о всех соисполнителях, с которыми заключен (-ы) договор (-ы) на сумму более 10 процентов цены настоящего Контракта.

4.1.11. Выполнять другие обязательства, установленные настоящим Контрактом.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему контракту;

4.2.2. Требовать своевременной оплаты работ на условиях, предусмотренных настоящим контрактом;

4.2.3. Требовать обеспечения своевременной приёмки выполненных работ и подписания Акта выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.2.4. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Произвести предоплату, предусмотренную п. 2.4.1. настоящего Контракта.

4.3.2. До начала проведения работ:

- а). провести соответствующие инструктажи по ОТ и ПБ работникам Подрядчика;
 - б). ознакомить работников Подрядчика с порядком организации производства работ или оказания услуг сторонними организациями на территории или объектах ГУП "ГК Днестрэнерго".
- 4.3.3. Передать Подрядчику для выполнения работ необходимые разрешения, проектную и иную техническую документацию.

4.3.4. Осуществлять своевременный контроль за ходом выполнения работ.

4.3.5. Осуществлять приёмку выполненных Подрядчиком работ в строгом соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Контракта.

4.3.6. Подписать акты выполненных работ в день окончания приёмки либо в 7 (семи) дневный срок, со дня окончания приёмки, дать письменный мотивированный отказ в подписании акта.

4.3.7. Осуществить расчёт с Подрядчиком в сроки, предусмотренные п. 2.4.2. настоящего

Контракта, после подписания актов выполненных работ.

4.3.8. В случае изменения технического задания со стороны Заказчика, повлекшего за собой изменение согласованного рабочего проекта и увеличение объёмов работ Заказчик обязуется пересмотреть сроки выполнения работ и оплатить дополнительные работы, произведённые Подрядчиком.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика, надлежащего выполнения обязательств в рамках условий настоящего контракта;

4.4.2. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ по настоящему контракту.

4.4.3. Требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

4.4.4. Отказаться от принятия результатов работ, если не соблюдены полностью или в части условия, предусмотренные настоящим контрактом, и Подрядчик отказывается устранять недостатки.

4.4.5. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.4.6. Отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.

5.2. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

5.3. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования:

5.3.1. Отказаться от исполнения Контракта подряда, потребовать возмещения убытков и возврата предварительной оплаты. Подрядчик в данном случае обязан возместить подтвержденные бухгалтерскими документами убытки Заказчика, а также полученные в качестве предоплаты денежные средства в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения письменной претензии Заказчика.

5.3.2. Поручить исправление работы другому лицу за счёт Подрядчика, а также потребовать возмещение убытков и уплаченных денежных средств.

5.4. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, сроков по устранению дефектов или недостатков, Подрядчик уплачивает Заказчику пени из расчета 0,1 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей стоимости контракта. Заказчик вправе удержать сумму пени из суммы оплаты, подлежащей уплате по Контракту.

5.5. За нарушение Заказчиком сроков оплаты согласно условиям настоящего Контракта, Заказчик выплачивает Подрядчику пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости контракта.

5.6. При нарушении срока (начального и/или конечного) выполнения работ (части работ) свыше 30 (тридцати) календарных дней (за исключением случаев, когда просрочка исполнения Контракта возникла по вине Заказчика), Заказчик имеет право расторгнуть Контракт (полностью

или частично), направив соответствующее уведомление Подрядчику. Контракт считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об одностороннем расторжении.

В случае отказа Заказчика от Контракта по основаниям, указанным в настоящем пункте, а также в случае необоснованного отказа Подрядчика от исполнения Контракта, Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, причиненные невыполнением работ (части работ) и уплатить неустойку в размере 15% от стоимости невыполненных работ.

5.7. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлением от Контракта, ухудшившими результаты работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

5.7.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.7.2. Соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

5.7.3. Возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.8. Кроме предусмотренных Контрактом санкций за неисполнение обязательств, Сторона, нарушившая контракт, возмещает другой Стороне фактически нанесенные убытки в сумме, непокрытой пеней.

5.9. В случае привлечения Подрядчиком третьих лиц (субподрядчиков) для выполнения какой-либо части (этапа) работ, Подрядчик несёт полную ответственность за действия привлечённых лиц и качество выполненных ими работ.

5.10. В случае непредставления информации, предусмотренной пунктом 4.1.10. настоящего контракта, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,05% от цены контракта, заключенного Подрядчиком с соисполнителем, субподрядчиком, за каждый день просрочки исполнителя такого обязательства. Непредставления информации, предусмотренной пунктом 4.1.10. настоящего контракта, не влечет за собой недействительность заключенного контракта по данному основанию.

6. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК.

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы составляет _____ со дня подписания окончательного Акта выполненных работ и ввода объекта в эксплуатацию.

6.2. В течение этого срока Подрядчик обязан за свой счёт устранять все выявленные недостатки, если они произошли по его вине. Заказчик направляет в адрес Подрядчика претензию с указанием на выявленные недостатки с одновременным извещением о необходимости явки для составления Акта осмотра объекта или оборудования с определением перечня необходимых доработок. В случае если ответ на претензию не отправлен Подрядчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня её получения, претензия считается принятой.

6.3. Если представитель Подрядчика не явится в указанный в извещении срок, Заказчик направляет Подрядчику Акт осмотра объекта (оборудования) с определением перечня необходимых доработок для согласования.

6.4. Подрядчик обязан подписать указанный Акт либо представить Заказчику возражения по нему в письменном виде в 10 (десяти) дневный срок со дня его получения. В противном случае Акт считается подписанным.

6.5. Подрядчик своими силами, материалами, с использованием своего оборудования и средств, устранил недостатки, определенные Актом, в срок, согласованный Сторонами, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня согласования Акта. В этом случае, гарантийный срок на качество выполненных работ и предоставленных Подрядчиком материалов продлевается на период устранения дефектов.

7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ).

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс - мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Стороны договариваются, что все возможные претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения. Соблюдение досудебной (претензионной) процедуры урегулирования спора обязательно.

8.3. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде ПМР в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА.

9.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 2025 года.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10.2. Ни одна из Сторон не имеет право передавать права и обязанности по настоящему Контракту третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.3. Стороны обязуются извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее 10 (десяти) дней с даты их изменения.

10.4. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской

Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике".

10.5. По соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы исходя из установленной в контракте цены работы не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта, в случае если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы не более чем на 10 процентов.

10.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

10.7. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

10.8. Настоящий контракт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Контракта.

10.9. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

ГУП "ГК Днестрэнерго"

MD 3300, Молдова, ПМР, г. Тирасполь,
ул. Украинская, 5
р/с 221 121 000 000 00 35
в ОАО "Эксимбанк" г. Тирасполь
ф/к 0200041666 КУБ 21
к/с 20210000088
тел. (533) 9-30-58

Генеральный директор

Приложение № 2
к закупочной документации
Генеральный директор

30 мая 2025 г.

Обоснование закупки Товара

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Республики «О закупках в Приднестровской Республике» к участникам закупки (при наличии таких требований))
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
№1	Оборудование, материалы	1	Капитальный ремонт вестибюля в здании (лит. К1) по адресу: г. Дубоссары, ул. Октябрьская, 1, согласно техническому заданию.	Согласно техническому заданию	Согласно закупочной документации	объект	1	404 621,00	Сопоставимых рыночных цен	П.5 ст. 16 Закон о закупках в ПМР № 318 от 8.11.2018г.	Открытый аукцион	П.6 ст. 16 Закон о республиканском бюджете на 2025г №246-3-VII от 24.12.2021г..	-
	Итого по лоту							404 621,00					
	Итого по закупке							404 621,00					

Специалист по государственным закупкам _____
30 мая 2025 года.